附件

信阳师范学院法社学院教师外出请假审批报备表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **职务（职称）** |  |
| **外出时间**  **及交通方式** | 年 月 日，乘坐（ ）离校（火车、飞机注明班次）  年 月 日，乘坐（ ）返校（火车、飞机注明班次） | | |
| 其他出行交通方式： | | |
| **外出地点、事由**  **及行程** |  | | |
| **随行人员** |  |  |  |
| **已采取何种方式向党政负责人请假** | A.面请 B.电话 C.短信 D.微信 | | |
| **审批人**  **意见** | 签字：  年 月 日 | | |
| **加盖**  **专用章** |  | | |
| **备注** |  | | |

**注：**此表一式两份，报备后，请假人留存一份用于报销出差凭证，学院办公室存档1份。